

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО РО ОЦТТУ

Паничев Е.Г.

12 марта 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РО ОЦТТУ

Арутюнова Р.Г.

12 марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Областной центр технического творчества учащихся»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 №886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных минобразованию Ростовской области» и определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся» и действующим трудовым законодательством.

Настоящее Положение разработано и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся» (далее – учреждение), повышения эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте профессионализма.

Настоящее Положение о премировании устанавливает порядок и условия материального стимулирования сотрудников.

Настоящее Положение распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

В настоящем Положении под премированием понимается единовременные (разовые) выплаты сотрудникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения поставленных задач, трудовых обязанностей и договорных обязательств.

2. Виды премий

Настоящим Положением предусматривается единовременное (разовое) премирование

Единовременное (разовое) премирование сотрудников может осуществляться в отношении сотрудников, работа для которых в учреждении является основной, по совместительству - при наличии позитивной динамики учебных достижений обучающихся, за подготовку победителей и призёров областных, всероссийских и международных мероприятий.

3. Источники премирования

Премияльные выплаты предусматриваются из части планового фонда оплаты труда (превышающий суммарный размер выплат по должностным окладам и тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера), а также фактической экономии фонда оплаты труда (за счет расчетов за периоды временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы и наличия вакантных должностей).

4. Показатели премирования

Премии могут выплачиваться:

1. За добросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей и качественную работу:
по итогам работы за квартал; год.
2. За активное участие и выполнение мероприятий, направленных на сохранность имущества и товарно-материальных ценностей;
3. За своевременную и качественную подготовку месячной, квартальной и годовой отчетностей, сдачу баланса;
4. За подготовку спортсменов и команд, занявших призовые места в чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, области.

5. Порядок начисления премии

Премирование директора центра осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Минобразованием Ростовской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности центра.

Премирование сотрудников производится на основании приказа директора (или исполняющего обязанности директора).

Основанием для издания приказа о премировании сотрудников, определения доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, распределения материальной помощи, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, являются служебные записки руководителей структурных подразделений и заместителей директора.

Премирование, предусмотренное настоящим Положением, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, мероприятия в целом или его этапа.

5.3. Премирование не производится в случаях:

невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками должностных обязанностей;
ухудшение финансовых и производственных показателей, за исключением случаев не зависящих от работников;
невыполнение производственных инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;
нарушение сроков выполнения мероприятий, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
наличие претензий, исков, рекламаций, жалоб со стороны внешних контрагентов;
наличие претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
наличие ошибок и искажений в отчетных документах;
нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.

6. Размер премии

Количество, кратность и размер премий устанавливается директором и не лимитируется.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО РО ОЦТТУ



Е.Г. Паничев